

**個人情報訂正等請求書**

貴社が保有する私（本人）の個人情報について、J I S Q 15001：2006に基づき、次の通り請求いたします。

1. ご本人様に係わる事項

請求年月日		年	月	日
訂正等の対象者	ふりがな 氏名			印
	ふりがな 住所	〒	—	
	電話番号	( )	—	
	メールアドレス			
本人確認のための書類 (右の内いずれか一つ)	・運転免許証写し ・住民基本台帳カード写し ・健康保険被保険者証写し ・パスポート写し ・年金手帳写し ・外国人登録原票の写し (注) 上記書類に現住所と本籍地が別々に記載されている場合は、本籍地を黒塗りにして判読できないようにしてください。			
ご請求内容 (いずれかに○をつけてください)	① 個人情報の訂正 ② 個人情報の追加 ③ 個人情報の消去 ④ 個人情報の利用停止 ⑤ 個人情報の第三者提供の停止 (請求の理由と具体的な請求内容をご記入ください)			

2. 当社へ個人情報を提供した経緯・手段

(簡単に記入願います)

3. 個人情報の取扱いについて

本請求書及び添付書類に含まれる個人情報については、本件申請に必要な範囲内でのみ利用いたします。

また、ご提出いただきました添付書類については、1年間保管した後に廃棄いたします。

以 上